

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
AUDITEUR INFORMATIQUE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures en mentionnant l'intitulé et la référence du poste (REF/CSM AI/03), à l'adresse recruitmenthr@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mardi 23 décembre 2025**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Contribuer à l'amélioration du Système de contrôle interne de la banque à travers l'identification des zones de risques significatifs et la réalisation de missions d'audit visant à évaluer la qualité, la disponibilité et la sécurité des systèmes d'information et des actifs informationnels.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

SUPERVISEUR AUDIT INFORMATIQUE

CHEF DE MISSION AUDIT INFORMATIQUE

AUDITEUR INFORMATIQUE

FINALITÉS DE LA FONCTION

1. Vérifier que les opérations sont exécutées par les systèmes d'information conformément aux procédures internes de la Banque, aux textes légaux et réglementaires en vigueur et aux bonnes pratiques dans le but de rassurer les partenaires de la Banque et d'éviter des sanctions de la part des régulateurs;
2. Contribuer à prévenir et à détecter les risques, et investiguer sur tout incident et/ou irrégularité informatique.

TÂCHES PRINCIPALES (liste non exhaustive)

1. Préparation des missions d'audit:

- Prendre connaissance des procédures internes, ainsi que des textes légaux et réglementaires en vigueur.
- Participer aux réunions de cadrage et de lancement de la mission
- Participer a la description des processus.
- Participer aux entretiens et faire des comptes rendus .
- Assister le chef de mission dans la préparation des documents de planification .

2. Exécution des missions d'audit

- vérifier que les opérations sont réalisées conformément aux procédures internes et dans le respect des textes légaux et réglementaires applicables .
- S'assurer de la réalisation de tous les contrôles inscrits au programme de travail .
- Superviser les travaux des auditeurs moins expérimentés .
- Produire l'état d'avancement des travaux effectués.

3. Conclusion des missions d'audit

- Participer à la constitution des dossiers de travail par la collecte des éléments probants, leur formalisation méthodique et leur référencement dans un ordre cohérent de nature à éclairer la hiérarchie sur les dysfonctionnements relevés, mais aussi de permettre la revue des travaux par toute personne extérieur habilitée (régulateurs, réviseurs, qualité,...) .

4. Autres

- Effectuer la revue du niveau de service fourni par la DSI pour s'assurer qu'ils correspondent aux standards et exigences définis,
- Réaliser la revue des accords sur les niveaux de service pour tous les prestataires informatiques afin de s'assurer de leur conformité aux politiques de la banque,
- Effectuer la revue des tests du plan de continuité d'activité .
- Assurer un support technique aux auditeurs internes.
- Participer au suivi des recommandations des différentes missions
- Participer à l'encadrement et à l'évaluation des auditeurs moins expérimentés
- Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	Bac +5 en informatique pluridisciplinaire (Applications, Systèmes, Réseaux, Sécurité, Bases de données,...)
Formation professionnelle	Des certifications professionnelles seraient un atout.
Connaissances particulières	<ul style="list-style-type: none"> • Métier de la Banque • Architecture et fonctionnement des principaux applicatifs bancaires et monétiques • Bon niveau en anglais (lu, écrit et parlé) • Techniques de modélisation et d'analyse de données
Expérience indispensable	1 ans au moins d'expérience au sein de la Banque dans une fonction à dominante IT.
Compétences spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir de bonnes connaissances de la démarche d'audit en générale et dans le domaine de l'audit informatique en particulier • Connaissance de la réglementation bancaire et du PCB révisé
Qualités requises	Rigueur, discrétion, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, sens de l'organisation et de la responsabilité, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, bonnes qualités rédactionnelles, très bonnes aptitudes à la réflexion et à la conceptualisation.