

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
RESPONSABLE GESTION DES STOCKS	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures en mentionnant l'intitulé et la référence du poste (REF/APL/04), à l'adresse recruitment@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **jeudi 09 octobre 2025**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Garantir une gestion efficace et optimale des stocks en veillant à la disponibilité des articles, l'optimisation des coûts, la satisfaction des clients, la prévision, la planification, la traçabilité et le contrôle qualité des produits stockés.

Veiller à une bonne gestion des fiches de stock, à la production des reportings d'activités et à la gestion des risques afférents.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DÉPARTEMENT DE LA LOGISTIQUE ET DU PATRIMOINE

CHEF SERVICE MOYENS GÉNÉRAUX

RESPONSABLE GESTION DES STOCKS

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Assurer une gestion optimale des stocks, en garantissant la disponibilité des articles dans des conditions conformes aux exigences de la banque.
- Organiser et réaliser des inventaires périodiques avec des écarts minimaux et gérer les stocks pour réduire les obsolescences ;
- Veiller à la conformité des processus de gestion des stocks en effectuant des visites inopinées et en respectant scrupuleusement les procédures et les délais ;
- Encadrer et accompagner les collaborateurs tout en assurant le respect des recommandations des missions de contrôle et d'audit interne ;
- Assurer toute autre tâche ou mission jugée utile par la hiérarchie, afin d'assurer la continuité et le bon fonctionnement du service.

TÂCHES PRINCIPALES (liste non exhaustive)
1. Gestion des stocks :

- Assurer la disponibilité des articles en stock dans les conditions optimales de la banque ;
- Veiller au traitement exhaustif des demandes et justifier le cas échéant les traitements partiellement réalisés ;
- Réaliser les inventaires périodiques avec des écarts de stocks inférieurs à 2% en valeur et en quantité ;

2. Suivi de l'activité :

- Elaborer les tableaux de bord de suivi efficace de l'activité ;
- Suivre les critères ou indicateurs de gestion et de performance de l'activité ;
- Communiquer à la hiérarchie les données fiables utiles pour la prise de décision ;
- Effectuer le reporting comptable de sa gestion à périodicité mensuelle ;

3. Supervision de l'équipe :

- Superviser l'activité des collaborateurs : travail manuel et saisie informatique ;
- Assurer le strict respect des procédures et des délais dans le cadre de l'exécution de l'ensemble des activités du Service ;
- Superviser les inventaires de stocks ;

PROFIL EXIGÉ PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC+4/5
Formation professionnelle	Gestion, Comptabilité, Logistique, Achat ou domaine connexe.
Connaissances particulières	Outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
Expérience indispensable	4 ans minimum d'expérience dans un rôle similaire, idéalement dans le domaine bancaire
Compétences spécifiques	Expérience avérée en gestion des stocks et approvisionnement, comptabilité générale
Qualités requises	Capacité à diriger et à motiver une équipe, autonomie, proactivité, sens de l'organisation, rigueur, capacité à gérer les priorités et à respecter les délais.