

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
CONTRÔLEUR COMPTABLE SENIOR	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures en mentionnant l'intitulé et la référence du poste (REF/DFCG/02), à l'adresse recruitment@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **mercredi 5 novembre 2025**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Réaliser le contrôle comptable quotidien des opérations de la banque tout en veillant au respect des principes et normes comptables en vigueur et à la fiabilité de l'information financière.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DEPARTEMENT COMPTABILITE

CHEF DE SERVICE CONTRÔLE FINANCIER ET REGLEMENT

CONTRÔLEUR COMPTABLE SENIOR

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Réaliser les contrôles comptables journaliers des opérations de la banque
- Fiabiliser les données comptables de la banque de sorte à assurer la production d'états financiers fiables répondant aux exigences réglementaires de qualité.

TÂCHES PRINCIPALES (liste non exhaustive)
1. Gestion du Contrôle Comptable :

- Contrôler quotidiennement les traitements comptables de fin de journée ;
- Suivre l'équilibre du bilan, du hors bilan journalier et des mouvements journaliers ;
- Suivre et documenter les cohérences comptables mensuelles;

2. Gestion de la Comptabilité :

- Contribuer à la mise en place des nouveaux projets par un avis formalisé sur le process de comptabilisation et de contrôle afin d'assurer une conformité au plan comptable en vigueur,

3. Gestion des Arrêtés comptables :

En prélude des arrêtés mensuel, trimestriel, semestriel et annuel :

- Suivre la mise en œuvre des travaux d'arrêtés comptables dans le but d'aboutir à une certification des comptes dans les délais requis,
- Elaborer le rapport des arrêtés comptables périodiques, formuler et suivre les recommandations qui en découle

4. Cadre procédural et projets comptables:

- Participer à la mise à jour les procédures existantes et à l'élaboration de procédures pour les domaines non encore couverts au sein du pool.
- Réaliser dans les délais les divers projets ou chantiers comptables affectés au service

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC + 4/5
Formation professionnelle	DSC-ECS, DECF, MSTCF, Master en Finance, Audit et Contrôle de Gestion, Finances Opérations bancaires, Comptabilité bancaire, Contrôle de Gestion, Contrôle Financier
Connaissances particulières	• Très bonne maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint,...) • Bonne connaissance des documents légaux et réglementaires qui sous-tendent l'activité bancaire (PCB, recueil des instructions, loi bancaire, dispositif prudentiel applicable aux banques, ...)
Expérience indispensable	3 ans minimum
Compétences spécifiques	Bonne maîtrise de la réglementation bancaire, des principes de comptabilisation et des normes prudentielles
Qualités requises	Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, organisation, bonnes capacités rédactionnelles