

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
AUDITEUR INTERNE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures en mentionnant l'intitulé et la référence du poste (REF/AI/05), à l'adresse recruitment@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **mercredi 5 novembre 2025**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Contribuer à l'amélioration du système de contrôle interne de la Banque à travers l'identification des zones de risques significatifs et la réalisation de missions d'audit.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DEPARTEMENT AUDIT INTERNE/ SUPERVISEUR

CHEF DE MISSION AUDIT INTERNE

AUDITEUR INTERNE

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Participer à la revue des processus et à l'exécution du plan d'audit annuel afin de faciliter l'identification des zones de risques significatifs ou non couvertes par des contrôles clés ;
- Participer à la documentation des dossiers de travail afin de justifier les constats relevés et les recommandations formulées ;
- Participer à la mise en œuvre effective des recommandations afin de réduire l'exposition aux différents risques relevés.

TÂCHES PRINCIPALES (liste non exhaustive)
1. PREPARATION DES MISSIONS D'AUDIT

- Prendre connaissance des procédures internes, ainsi que des textes légaux et réglementaires en vigueur ;
- Participer aux réunions de cadrage et de lancement de la mission ;
- Participer à la description des processus ;

2. EXECUTION DES MISSIONS D'AUDIT

- Vérifier que les opérations sont réalisées conformément aux procédures internes et dans le respect des textes légaux et réglementaires applicables ;
- Exécuter les programmes de travail en respectant les délais fixés par le chef de mission et en faisant preuve d'esprit critique ;
- S'assurer de la réalisation de tous les contrôles inscrits au programme de travail ;
- Superviser les travaux des auditeurs moins expérimentés ;

3. CONCLUSION DES MISSIONS D'AUDIT

- Participer à la constitution des dossiers de travail par la collecte des éléments probants, leur formalisation méthodique et leur référencement dans un ordre cohérent de nature à éclairer la hiérarchie sur les dysfonctionnements relevés, mais aussi de permettre la revue des travaux par toute personne extérieure habilitée (régulateurs, réviseurs qualité, ...)

4. AUTRES

- Participer au suivi des recommandations des différentes missions ;
- Participer à l'encadrement voire à l'évaluation des auditeurs moins expérimentés.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC + 4/5
Formation professionnelle	Finance, Comptabilité, Audit ou Contrôle de gestion (Sup de Co, MSTCF, DSCG, Master, Master spécialisé, ...).
Connaissances particulières	• Informatique (Word, Excel, Power Point) • Bon niveau en anglais (lu, écrit et parlé) • Techniques de modélisation et d'analyse de données
Expérience indispensable	1 an au moins à une fonction similaire
Compétences spécifiques	• Bonnes connaissances dans les domaines de l'audit interne et du contrôle interne ; • Bonne compréhension des risques liés à l'activité bancaire ; • Bonne connaissance de la réglementation bancaire et du PCB Révisé
Qualités requises	Rigueur, discrétion, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, sens de l'organisation et de la responsabilité, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, bonnes qualités rédactionnelles, très bonnes aptitudes à la réflexion et à la conceptualisation.