

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
TECHNICIEN SECTION BATIMENT (CDD)	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste et la référence du poste(REF/APL/05), à l'adresse recruitmenthr@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 29 août 2025**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Assister le département gestion du patrimoine dans le domaine de la gestion de projets en construction et la rénovation de bâtiments en vue d'assurer l'exécution des programmes d'investissements immobiliers.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DEPARTEMENT TECHNIQUE

CHEF DE SERVICE TECHNIQUE

TECHNICIEN SECTION BATIMENT

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Superviser l'ensemble des intervenants des projets confiés ;
- Coordonner toutes les missions et tâches dévolues aux intervenants ;
- S'assurer de la parfaite exécution des tâches et missions conformément aux cahiers des charges et aux normes en vigueur ;
- Produire les rapports de suivi des chantiers et faire les alertes utiles .

TÂCHES PRINCIPALES (liste non exhaustive)

- **Analyse des dossiers de construction et préparation des dossiers d'appels d'offres, Gestion de la maintenance :**
 - Participer à l'élaboration des cahiers de charges pour les appels d'offres de construction, aménagement et maintenance des infrastructures des bâtiments et des aménagements (menuiserie, plomberie, second œuvre, mobiliers) ;
 - Analyser des offres et propositions des adjudicataires
 - Gérer, traiter les dossiers et les documents contractuels, les archiver numériquement et physiquement.

- **Réalisation des travaux et maintenance :**
 - Interface avec les sous-traitants dans la réalisation des travaux ;
 - Assurer le suivi technique des travaux tout en assurant un reporting ;
 - Suivre l'évolution des règlements ;
 - Faire la réception provisoire et définitive des chantiers ;
 - Conserver et mettre à jour les plans d'exécution ;
 - Servir d'interface avec les entreprises de service public et l'administration ;

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	Bac + 2/3 Bâtiment, Electrotechnique...
Connaissances particulières	Outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint), AutoCad, Robot
Expérience indispensable	03 ans dans une entreprise de bâtiment
Compétences spécifiques	Bâtiment, Electrotechnique, Sécurité
Qualités requises	Disponibilité, capacité à travailler sous pression, capacité d'organisation, dynamisme, rigueur