

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
CHEF DE MISSION AUDIT INFORMATIQUE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse recruitment@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Lundi 10 juin 2024**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Encadrer, former, organiser, contrôler et diriger une équipe d'auditeurs IT pour conduire les missions d'audit informatique, effectuer les revues nécessaires afin de garantir une bonne maîtrise des risques liés aux systèmes d'information de la banque.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

SUPERVISEUR AUDIT INFORMATIQUE
CHEF DE MISSION AUDIT INFORMATIQUE

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Proposer et mettre en œuvre le programme d'audit informatique afin de renforcer l'efficacité du processus de gestion des risques liés au système d'information, du processus de contrôle et de management d'entreprise, mais aussi de garantir la qualité, la disponibilité et la sécurité des traitements effectués par les systèmes d'information exploités par la Banque ;
- Apporter des conseils pour améliorer la maîtrise des opérations afin de contribuer à la réduction des pertes opérationnelles et principalement aux pertes liées aux systèmes d'information ;
- Vérifier que l'exploitation des systèmes d'information est réalisée conformément aux procédures internes de la Banque, aux instructions réglementaires en vigueur et aux bonnes pratiques dans le but de rassurer les partenaires de la Banque et d'éviter des sanctions de la part des régulateurs.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) Organisation et encadrement des équipes	<ul style="list-style-type: none">- Organiser l'intégration et la formation des auditeurs moins expérimentés ;- Proposer et animer des formations dans le cadre du programme de formation interne de la Direction de l'Audit Interne ;- Faire appliquer la déontologie et les règles méthodologiques en vigueur, conformément aux guides de conduite des missions d'audit IT et aux bonnes pratiques ;- S'assurer de la qualité du travail fourni et rendre compte au supérieur hiérarchique ;- Favoriser l'entretien de bonnes relations au sein de l'équipe.
2) Organisation des missions d'Audit Informatique	<ul style="list-style-type: none">- Proposer le programme annuel de revue et d'audit informatique ;- Mettre en œuvre le programme annuel de revue et d'audit informatique ;- Evaluer les types et les niveaux de risques associés aux systèmes d'information de la banque ;- Assurer la conduite des missions d'audit IT ;- Faire des investigations sur les incidents informatiques survenus et les analyser ;- Elaborer des check-lists destinées à faciliter l'exécution des contrôles ;- Former les collaborateurs à l'exécution des contrôles prévus ;- Transmettre aux collaborateurs les instructions de la hiérarchie relativement aux missions préparées ;- Evaluer les collaborateurs placés sous sa responsabilité ;- Fournir l'assistance technique IT nécessaire à la réalisation des missions d'audit hors IT.
3) Conduite des missions d'Audit Informatique	<ul style="list-style-type: none">- Vérifier que les opérations réalisées sont conformes aux procédures internes, aux instructions réglementaires et aux bonnes pratiques ;- Etablir l'état d'avancement des travaux ;- Effectuer une revue préliminaire des fiches de constat ;- Relever les blocages ;- Rencontrer les audités concernés en vue de les lever ou les remonter à la hiérarchie ;- Veiller à la bonne documentation des dossiers de mission ;

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<p>4) Amélioration des conditions de travail</p> <p>5) Représentation</p>	<ul style="list-style-type: none">- Veiller au respect des délais ;- Organiser la fin des missions d'audit par la vérification de la réalisation de tous les contrôles inscrits au programme de travail et la revue des travaux effectués ;- Rédiger les projets de rapport et les soumettre au supérieur hiérarchique pour revue ;- Archiver la documentation des dossiers physiques et électroniques des missions effectuées ;- Assurer le suivi des recommandations émises à l'issue des missions d'audit interne auprès des directions/ services intéressés. <ul style="list-style-type: none">- Prendre part au Comité Opérationnel organisé toutes les semaines par la DAI ;- Participer aux différents travaux visant à améliorer les conditions de travail (rédaction des guides de vérification, standardisation des feuilles de travail, initiatives d'automatisation des tâches, ...)- Participer à la mise en œuvre du Programme d'Assurance et d'amélioration de la qualité (PAAQ) de l'audit interne ;- Participer à l'animation du processus « contrôle interne » du système de management de la qualité (SMQ) de la Banque ; <ul style="list-style-type: none">- Représenter le département de l'Audit Interne auprès des Directions, Départements ou Services audités ;- Participer pour le compte CSM AI, aux travaux des équipes projet mises en place au sein de la Banque;

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC+5 en informatique pluridisciplinaire (Applications, Systèmes, Réseaux, Sécurité, Bases de données, ...)
Formation professionnelle	Des certifications professionnelles (de type CISA, CIA, ISO 27001, Sécurité informatique, ...) seraient un atout.
Connaissances particulières	<ul style="list-style-type: none"> • Métier de la Banque, • Architecture et fonctionnement des principaux applicatifs bancaires et monétiques • Bon niveau en anglais (lu, écrit et parlé) • Techniques avancées de modélisation et d'analyse de données
Expérience indispensable	3 années au moins dans un poste similaire et bonne connaissance des opérations bancaires.
Compétences spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir de bonnes connaissances de la démarche d'audit en général et dans le domaine de l'audit informatique en particulier • Connaissance de la réglementation bancaire et du PCB révisé • Bonnes aptitudes en conduite de réunions, techniques de présentation et en conception de diapositives.
Qualités requises	Rigueur, discrétion, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, sens de l'organisation et de la responsabilité, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, bonnes qualités rédactionnelles, très bonnes aptitudes à la réflexion et à la conceptualisation.