

## RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
<b>PROJECT MANAGER</b>	<b>Lettre de motivation, CV et Diplôme</b>

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse **recruitmenthr@nsiabanque.com**.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mercredi 22 mai 2024**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

### RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Assurer la surveillance du risque de crédit dans le respect de la réglementation à travers les activités d'identification, de suivi et de maîtrise

### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE SERVICE DES PROJETS ET MAITRISE D'OUVRAGE SUPPORT FONCTIONNEL

**PROJECT MANAGER**

### FINALITÉS DE LA FONCTION

- Rédaction de cahier des charges
- Validation fonctionnelle
- Formation et accompagnement des utilisateurs
- Assistance de 1er niveau aux utilisateurs
- Coordonner toutes les actions liées au projet avec les différentes parties prenantes
- Rationaliser la complexité des projet IT et garantir leur avancement
- Assurer la gestion des risques

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>1) Définition des besoins fonctionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir et analyser les besoins des équipes métiers pour de nouveaux projets ou des refontes importantes.</li> <li>- Identifier les process pouvant être améliorés, analyser et consolider les demandes de maintenance applicative ou corrective du système d'information métier.</li> <li>- Définir les projets prioritaires pour la présentation en comité de projets ou en comité d'investissement</li> <li>- Définir les éléments de cadrage du projet en collaboration avec le chef service gestion des projets et le chef département</li> <li>- Assurer la mise en place d'une équipe (composée de consultants MOA et d'experts) chargée d'analyser la faisabilité technique des demandes métiers, ainsi que la cohérence avec l'urbanisme et l'architecture globale du SI.</li> </ul>
<b>2) Cadrage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer des réunions avec les responsables des métiers de manière à affiner la demande.</li> <li>- Identifier les incidences sur les autres applicatifs ainsi que les risques éventuels.</li> <li>- Chiffrer de manière précise chaque projet et définir le planning et les ressources nécessaires. .</li> <li>- Assurer un suivi régulier de l'avancement des projets.</li> <li>- Identifier et résoudre les problèmes potentiels liés à la mise en œuvre.</li> </ul>
<b>3) Pilotage &amp; Suivi des projets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examiner fréquemment les transactions financières liées au projet.</li> <li>- Identifier toute déviation par rapport au budget prévu.</li> <li>- Veiller à la fourniture des livrables à chaque jalon du projet</li> </ul>

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>4) Formation et Accompagnement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Définir la méthode et les moyens pédagogiques de formation des utilisateurs</li><li>- Mettre en œuvre la formation et l'accompagnement des utilisateurs, en fonction de leurs besoins.</li></ul>
<b>5) Recette fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valider les supports de cahier de recettes (scénarios, cas de test.)</li><li>- Vérifier la conformité aux spécifications fonctionnelles</li></ul>
<b>6) Suivi et clôture des projets</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- S'assurer que tous les livrables prévus dans la portée du projet ont été achevés conformément aux spécifications.</li><li>- Assurer le Reporting sur l'avancement des travaux des différents projets</li><li>- Mettre fin à la location ou à l'utilisation des ressources du projet, telles que le personnel, les équipements ou les locaux</li><li>- Formaliser la fin du projet en obtenant l'approbation formelle de clôture du projet</li></ul>

## PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI |

<b>Formation initiale (Diplôme)</b>	Bac+4 ou plus
<b>Formation professionnelle</b>	Projet, Informatique, Banque, Organisation et Audit
<b>Connaissances particulières</b>	Excellentes compétences en communication et en présentation; Capacité à collaborer avec des équipes interfonctionnelles; Compétences en gestion de projet; Compréhension solide des technologies informatiques
<b>Expériences indispensables</b>	Expérience antérieure en poste similaire, de préférence dans le domaine bancaire de minimum 2 ans
<b>Compétences spécifiques</b>	Expérience antérieure en Maitrise d'ouvrage ; Connaissance des méthodes de gestion des projets (Agiles,); Certification PMP (Project Management Professional) ou équivalente de préférence
<b>Qualités requises</b>	Créativité, Curiosité, Multitasking, Orientation vers les résultats et qualité