

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
ASSISTANT INFOGRAPHISTE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme + portefeuille), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse recruitment@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mardi 21 mai 2024**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Au sein du Service Communication et Gestion de la Marque, en tant qu'infographe, vous aurez la charge de la conception des supports de communication produits et institutionnels.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE SERVICE COMMUNICATION ET GESTION DE LA MARQUE
ASSISTANT INFOGRAPHISTE

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Concevoir graphiquement les supports à caractères informatif ou promotionnel à destination de la clientèle (Particulier, Corporate et institutionnel) dans le respect de la charte graphique de la banque ;
- Concevoir graphiquement la création et la mise en page des supports de communication institutionnelle (rapport annuel, communiqués, dossiers de presse...);
- Apporter son appui technique aux directions sur la réalisation graphique de leurs documents et supports de commercialisation ;
- Concevoir graphiquement les livrables attendus : save the date, flyers, affichages, leafleats, teasers, publicités... ;

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
	<ul style="list-style-type: none">- Créer des visuels originaux et spécifiques de communication de la Banque- Décliner ou mettre aux formats les visuels selon les supports de communication- Concevoir techniquement et appliquer la charte graphique à tous les supports- Suivre et contrôler les étapes de la chaîne graphique (interne ou externe)- Faire le reporting mensuel de son activité- Effectuer une veille technologique- Gérer la bibliothèque image et conception graphique de la banque- Réaliser diverses présentations pour la Direction Marketing Communication & Digital, la Direction Générale, les Ressources Humaines et les autres directions commerciales de la Banque.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC+3 Communication, Informatique ou multimédia
Formation professionnelle	Infographie, webdesign et multimédia
Connaissances particulières (atout)	Conception et modélisation infographique, PAO
Expériences indispensables	1 à 2 ans d'expérience en agence
Compétences spécifiques	Concevoir ou adapter des supports de communication en fonction de la commande, Savoir technique, Exploiter les différents applicatifs de PAO, Expression écrite et orale correcte
Qualités requises	Rigueur et fiabilité, Dynamique et organisé, Sens de l'écoute et de la confidentialité, Aptitudes relationnelles, Esprit critique, Capacité d'analyse (méthodologique) et de synthèse, Autonomie et réactivité, Aisance rédactionnelle, Capacité de travailler sous pression, Goût pour le travail en équipe et la gestion de projet