

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
EXPLOITANT CORE BANKING SYSTEM	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse **recruitmenthr@nsiabanque.com**.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mercredi 22 mai 2024**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Assurer, sous la supervision du chef de service exploitation core banking system, la disponibilité du système central bancaire afin de garantir la continuité et la qualité de service, une bonne exécution des traitements comptables afin d'assurer la continuité de l'activité bancaire et l'intérim du chef de service en cas d'absence.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE SERVICE EXPLOITATION CORE BANKING SYSTEM
EXPLOITANT CORE BANKING SYSTEM

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Veiller au bon fonctionnement du système central bancaire afin de garantir la satisfaction des utilisateurs et des clients ;
- Gérer tous les incidents liés au système central bancaire pour assurer une continuité opérationnelle
- Assister techniquement les utilisateurs, les conseiller et les former afin d'améliorer la qualité de service ;
- Assurer le bon déroulement des traitements comptables (EOD, EOM, EOY) en vue de la réouverture quotidienne de la banque aux clients aux heures prévues.
- Assurer un déploiement fluide des évolutions et correctifs du système central livrés par l'éditeur.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) Traitements comptables : fin de journée, fin de mois et fin d'année	- Effectuer toutes les intégrations et traitements pre-TFJ; - S'assurer du lancement effectif de la compta et veiller au bon déroulement de chacune de ses étapes ; - Surveiller tout le déroulement de la compta ; - Traiter tous les incidents en relation avec l'éditeur; - Effectuer les premières vérifications pour s'assurer du bon déroulement de la compta.
2) Gestion du système bancaire centralisé	- Résoudre tous les incidents survenus liés au système bancaire; - Déployer les correctifs et évolutions livrés par l'éditeur; - Assister techniquement les utilisateurs, les conseiller et les former; - Suivre et exécuter les requêtes issues du Helpdesk; - Maintenir en permanence la disponibilité des services bancaires.
3) Activités Administratives	- Produire les rapports d'activités (RAH, RAM, RAA) et les comptes rendus de réunions ; - Produire les fiches de surveillance permanente (FSP) et les différents reportings; - Rédiger les procédures et modes opératoires qui encadrent les différentes tâches du service; - Effectuer les contrôles quotidiens et renseigner les tableaux de bord; - Gérer les astreintes et les travaux exceptionnels.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	Bac+4 ou plus en informatique
Formation professionnelle	Informatique, Analyse et Développement
Connaissances particulières	Système d'exploitation Unix; Connaissance d'un core banking système; Requêtes base de données SQL; Commandes SHELL; Compréhension approfondie des processus de mise en production.
Expériences indispensables	2 ans au mois avec une expertise dans la gestion opérationnelle des systèmes bancaires centralisés et la résolution proactive d'incidents critiques.
Compétences spécifiques	Gestion opérationnelle des systèmes bancaires centralisés notamment des TFJ; Réactivité et compétence dans la résolution d'incidents critiques.
Qualités requises	Fiabilité; Orienté Résultats; Orienté Solutions; Intégrité; Disponibilité; Adaptabilité; Esprit d'équipe; Capacité d'organisation et de vigilance; Capacité à travailler sous pression,