

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
AUDITEUR INTERNE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse recruitmenthr@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mardi 30 janvier 2024**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Contribuer à l'amélioration du système de contrôle interne de la Banque à travers l'identification des zones de risques significatifs et la réalisation de missions d'audit.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Chef de Mission Audit Interne

Auditeur Expérimenté

AUDITEUR INTERNE

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Participer à la revue des processus et à l'exécution du plan d'audit annuel afin de faciliter l'identification des zones de risques significatifs ou non couvertes par des contrôles clés ;
- Participer à la documentation des dossiers de travail afin de justifier les constats relevés et les recommandations formulées ;
- Participer à la mise en œuvre effective des recommandations afin de réduire l'exposition aux différents risques relevés.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) PREPARATION DES MISSIONS D'AUDIT	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre connaissance des procédures internes, ainsi que des textes légaux et réglementaires en vigueur ; - Participer aux réunions de cadrage et de lancement de la mission - Participer à la description des processus ; - Participer aux entretiens et faire des comptes rendus ; - Assister le chef de mission/auditeur expérimenté dans la préparation des documents de planification.
2) EXECUTION DES MISSIONS D'AUDIT	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier que les opérations sont réalisées conformément aux procédures internes et dans le respect des textes légaux et réglementaires applicables ; - Exécuter les programmes de travail en respectant les délais fixés par le chef de mission/auditeur expérimenté et en faisant preuve d'esprit critique ; - S'assurer de la réalisation de tous les contrôles inscrits au programme de travail ; - Relever les dysfonctionnements liés aux activités ou domaines audités conformément aux méthodes en vigueur (approche par les risques, échantillonnage, vérifications des modes opératoires, etc.) ; - Remonter à la hiérarchie les blocages constatés en cours de mission ; - Exécuter toutes instructions reçues de la hiérarchie relativement à la mission et les relayer aux collaborateurs ; - Produire l'état d'avancement des travaux effectués , - Elaborer et référencer soigneusement les feuilles de travail en mettant en évidence les causes et les conséquences des anomalies constatées; - Proposer des recommandations structurantes sur la base des causes racines identifiées.

**3) CONCLUSION DES
MISSIONS D'AUDIT**

- Participer à la constitution des dossiers de travail par la collecte des éléments probants, leur formalisation méthodique et leur référencement dans un ordre cohérent de nature à éclairer la hiérarchie sur les dysfonctionnements relevés, mais aussi de permettre la revue des travaux par toute personne extérieure habilitée (régulateurs, réviseurs qualité, ...)
- S'assurer du correct archivage des dossiers de mission selon le référentiel existant au sein de la direction

4) AUTRES

- Participer au suivi des recommandations des différentes missions ;
- Participer au programme d'assurance et d'amélioration qualité de l'audit interne ;
- Participer à la mise en conformité de la Banque avec les évolutions réglementaires;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC+4/5
Formation professionnelle	Finance, Comptabilité, Audit ou Contrôle de gestion (Sup de Co, MSTCF, DSCG, Master, Master spécialisé, ...).
Connaissances particulières	<ul style="list-style-type: none"> • Informatique (Word, Excel, Power Point) • Bon niveau en anglais (lu, écrit et parlé) • Techniques de modélisation et d'analyse de données
Expérience indispensable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 an au moins dans une institution financière ▪ 2 ans dans un autre domaine
Qualités requises	Rigueur, discrétion, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, sens de l'organisation et de la responsabilité, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, bonnes qualités rédactionnelles, très bonnes aptitudes à la réflexion et à la conceptualisation.

NSIA Banque CI célèbre et encourage la diversité. Ainsi, la banque s'engage à respecter le principe de l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous ses employés et encourage les candidats qualifiés à postuler **sans distinction de race, d'âge, de sexe, d'origine, d'appartenance politique, d'appartenance ou de non-appartenance à un syndicat et l'activité syndicale, de religion, d'handicap ou de toutes autres formes de discriminations.**