RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
GESTIONNAIRE DOMICIALISATION IMPORT-EXPORT	**Lettre de motivation, CV et Diplôme**

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse **recruitmenthr@nsiabanque.com**.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mardi 15 Août 2023**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Veiller au traitement des domiciliations dans le strict respect de la règlementation en vigueur afin de sauvegarder l'intérêt tant des clients que de la banque,

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DEPARTEMENT TRESORERIE

CHEF DE SERVICE COMMERCE EXTERIEUR

CHEF DE SERVICE COMMERCE EXTERIEUR

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Procéder au traitement des domiciliations dans le strict respect de la règlementation de change en vigueur afin de préserver les intérêt commerciaux des clients d'une part et d'autre part de contribuer à la rentabilité de la banque grâce aux frais perçus;
- Assurer l'apurement des domiciliation après chaque opération afin de permettre la mise à jour des dossiers de la BCEAO et du Trésor;
- Effectuer les travaux d'autorisation de change dans le but de permettre à nos clients de faire des importations de produits dans la régularité dans grâce aux transfert émis hors UEMOA,

RECRUTEMENT

INTITULE DU POSTE :

GESTIONNAIRE DOMICILIATION IMPORT-EXPORT

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) Ouvertures domiciliations Import	– Recevoir les factures à l'import-Demandes des FDI par le canal du GUCE,puis vérifier si tout est conforme ; – Attribuer le numéro d'ordre ,puis procéder à la validation en ligne ; – Mettre à jour de l'état de domiciliation import de l'année en cours; – Perception des frais sur domiciliation import; – Archiver par date et par numéro les dossiers de domiciliation ,
2) Ouvertures domiciliations Export	– Recevoir les factures par le canal du GUCE; – Vérifier si tout est conforme ; – Attribuer le numéro d'ordre, puis procéder à la validation en ligne; – Mettre à jour de l'état de domiciliation export du mois en cours; – Déposer l'état mensuel de domiciliation export à la BCEAO, et transmettre également au Trésor Public par mail; – Ranger la facture et l'engagement de change provisoire dans des chemises et les classer dans des pochettes par numéro et par mois; – Percevoir les frais sur domiciliations export du mois,

RECRUTEMENT

INTITULE DU POSTE :

GESTIONNAIRE DOMICILIATION IMPORT-EXPORT

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
3) Apurement domiciliations Export	– Recevoir les documents d'apurement (avis de crédit ,Attestation d'exportation ,Engagement de Change); – Remplir l'attestation de cession de devise; - Mise à jour de l'état mensuel des apurements; - Déposer l'état mensuel d'apurement à la BCEAO et le transmettre par mail au TRESOR; - Classer le dossier d'apurement dans son dossier d'ouverture pour archivage,
4) Travaux d'autorisation de Change	– Traiter les autorisations de change dans le GUCE; – Tenir un registre chronologique des autorisations de change,
5) Reporting	– Produire les différents statistiques réglementaires sur l'activité (Etats mensuels, Etats décadaires,,,); – Produire les différentes statistiques sur l'activité,

NSIA BANQUE

RECRUTEMENT

INTITULE DU POSTE :

GESTIONNAIRE DOMICILIATION IMPORT-EXPORT

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC+2/3
Formation professionnelle	Banque,Gestion,Finance Comptabilité,
Connaissance particulière	-Outil informatique(Word,Excel,,,), -Une connaissance du Règlement 09 et les instructions afférentes. -Anglais
Expérience indispensable	3 ans
Competence specifique	Gestion des moyens de paiements à l'international, Maitrise du Swift
Qualités requises	Capacité de travailler de façon autonome et au sein d'une équipe; Esprit d'analyse critique, bonne capacité organisationnelle, et très bonnes capacités de de communication à l'écrit et à l'oral Esprit d'équipe ,rigueur,fiabilité,intégrité; Respect de l'éthique, respect des règles de initiative, ouverture d'initiative, ouverture d'esprit ,sens de la communication et d'anticipation, bonne qualité anticipation, bonne critique et de anticipation, bonne de proposition, sens de l'anticipation

NSIA BANQUE

RECRUTEMENT

INTITULE DU POSTE :

GESTIONNAIRE DOMICILIATION IMPORT-EXPORT

NSIA Banque CI célèbre et encourage la diversité. Ainsi, la banque s'engage à respecter le principe de l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous ses employés et encourage les candidats qualifiés à postuler **sans distinction de race, d'âge, de sexe, d'origine, d'appartenance politique, d'appartenance ou de non-appartenance à un syndicat et l'activité syndicale,** de **religion, d'handicap ou de toutes autres formes de discriminations.**