

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
CONTROLEUR PERMANENT EN CHARGE DES INCIDENTS	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse **recruitmenthr@nsiabanque.com**.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mardi 30 Mai 2023**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Collecter, traiter et faire un suivi des incidents déclarés par les agences et les processus.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DÉPARTEMENT SURVEILLANCE
RESPONSABLE CELLULE INCIDENT
CONTRÔLEUR PERMANENT EN CHARGE DES INCIDENTS

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Analyser et traiter les déclarations d'incidents afin de maîtriser le risque de perte opérationnelle ;
- Accomplir les missions d'investigations dans le cadre du traitement des déclarations d'incident de manière à protéger les actifs de la banque ;
- Proposer des recommandations afin de minimiser le risque de perte opérationnelle ;

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) GESTION DES INCIDENTS	• Attribuer des numéros aux incidents déclarés et les communiquer aux déclarants ; • Assurer l'enregistrement quotidien des incidents dans le fichier dédié ; • Assurer l'analyse et le traitement des incidents déclarés ; • Mener des investigations afin de détecter des fraudes. • Emettre des recommandations ; • Assurer le suivi des incidents jusqu'à la clôture ; • Produire des statistiques hebdomadaires et mensuelles sur les déclarations enregistrées ;

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
2) SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS	• S'assurer de la mise en œuvre des recommandations issues du traitement des déclarations d'incidents ;
3) RESPECT DES DELAIS DE PRODUCTION DES RAPPORTS D'ACTIVITE	• Traiter les déclarations d'incidents et produire les rapports conformément aux délais définis ;
4) MISSIONS SPECIFIQUES SUR INSTRUCTION DE LA HIERARCHIE	• Réaliser des missions spécifiques ; • Participer aux travaux d'inventaires ; • Participer aux projets ; • Participer aux réunions; • Coacher les stagiaires.

NSIA Banque CI célèbre et encourage la diversité. Ainsi, la banque s'engage à respecter le principe de l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous ses employés et encourage les candidats qualifiés à postuler **sans distinction de race, d'âge, de sexe, d'origine, d'appartenance politique, d'appartenance ou de non-appartenance à un syndicat et l'activité syndicale, de religion, d'handicap ou de toutes autres formes de discriminations.**

PROFIL EXIGÉ PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC + 4/5 en Finance/Comptabilité, Audit et Contrôle de gestion, Gestion...
Formation professionnelle	Techniques bancaires, Activité monétique, comptabilité, analyse financière
Connaissances particulières	Informatique (World, Excel, Power point) Anglais
Expérience indispensable	Expérience minimale de 6 ans
Qualités requises	Rigueur, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et synthèse, sens de l'organisation, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, bonnes qualités rédactionnelles