

## RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
<b>INGENIEUR SUPPORT</b>	<b>Lettre de motivation, CV et Diplôme</b>

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse [recruitmenthr@nsiabanque.com](mailto:recruitmenthr@nsiabanque.com).

Date limite de dépôt des candidatures : **Jeudi 09 Mars 2023**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

### RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Assurer le maintien et l'évolution des outils de production dans le respect des normes établies.

Notamment garantir la disponibilité, la sécurité, l'évolution et la productivité des serveurs Windows et Unix dans les environnements physiques que virtuels afin de fournir des services de qualité aux utilisateurs.

### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES ET ADMINISTRATION SYSTEMES

CHEF DE SERVICE SUPPORT

**INGENIEUR SUPPORT**

### FINALITÉS DE LA FONCTION

- Assurer la fiabilité, la haute disponibilité et la sécurité du système Windows afin d'empêcher toute intrusion et toute interruption de service contribuant ainsi à satisfaire la clientèle et le personnel ;
- Exécuter et suivre les projets à partir des bonnes pratiques de gestion des systèmes d'information et projets afin d'offrir des services dans les délais ;
- Organiser, assurer le suivi et piloter les activités du service support en cas d'absence du chef de service ;
- Aider et former les utilisateurs à une bonne exploitation du matériel informatique et des outils bureautiques afin d'augmenter la production de l'entreprise ;
- Rédiger les procédures et modes opératoires afin de garantir une bonne utilisation des systèmes et une continuité de service en cas d'absence.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>1) ADMINISTRATION DES SYSTEMES WINDOWS, VMWARE ET STOCKAGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer les plateformes Exchange, SharePoint, Skype Entreprise, Active Directory Certificate Services(PKI), Active Directory Domain Services.</li> <li>- Configurer les stratégies de Sécurité ;</li> <li>- Administrer et maintenir la plateforme Antivirale</li> <li>- Installer, configurer et maintenir les serveurs et applications Windows ;</li> <li>- Administrer les systèmes de sauvegarde ;</li> <li>- Administrer des systèmes de monitoring ;</li> <li>- Effectuer la veille technologique ;</li> <li>- Installer, configurer et Administrer les Serveurs virtuels ;</li> </ul> <p>Créer des LUNs, Administrer le Stockage</p>
<b>2) GESTION DES PROJETS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les cahiers des charges (Expression des besoins) ;</li> <li>- Effectuer l'analyse technique des offres ;</li> <li>- Valider l'architecture technique ;</li> <li>- Piloter les projets en mode pérenne ;</li> <li>- Effectuer et valider les Tests de recette ;</li> <li>- Animer les réunions.</li> </ul>
<b>3) EXPLOITATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire des rapports d'activités de façon périodique ;</li> <li>- Rédiger des procédures et modes opératoires ;</li> <li>- Contrôler les sauvegardes des serveurs ;</li> <li>- Contrôler le bon fonctionnement de la messagerie ;</li> <li>- Contrôler les espaces disque des serveurs ;</li> <li>- Contrôler le bon fonctionnement du service Lync ;</li> <li>- Contrôler l'exécution des différents batchs ;</li> <li>- Assurer le suivi des indicateurs de qualités.</li> </ul>
<b>4) SUPPORT UTILISATEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'assistance sur les applicatifs bancaires et outils bureautiques ;</li> <li>- Conseiller et former les utilisateurs ;</li> <li>- Gérer et suivre les incidents par mail ou par téléphone des utilisateurs suites à des dysfonctionnements.</li> </ul>
<b>5) GESTION DU SERVICE SUPPORT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'intérim du chef de service support ;</li> <li>- Suppléer le chef de service aux réunions départements, comité DSI élargis et autres réunions engageant le service ;</li> <li>- Assister le supérieur hiérarchique dans l'expression des besoins du service ;</li> <li>- Assister le supérieur hiérarchique dans l'élaboration du budget du service.</li> </ul>
<b>6) MAINTENANCE INFORMATIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Configurer et installer les logiciels et applicatifs sur les postes utilisateurs ;</li> <li>- Configurer les imprimantes ;</li> <li>- Mettre à jour les applicatifs de base ;</li> <li>- Dépanner le matériel sur site ;</li> <li>- Effectuer la maintenance préventive des matériels informatiques.</li> </ul>

**PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI**

<b>Formation initiale (Diplôme)</b>	<b>Bac + 4/5</b>
<b>Formation professionnelle</b>	Informatique - Formation Exchange, Windows Server, Lync, TMG, SCOM, SCCM, SCSM...), VMware sphère, Baie de stockage EMC2, Gestion de projets, Unix Solaris
<b>Connaissances particulières</b>	Gestion de projets, Architecture des systèmes d'information, Windows server et Exchange Server, Solaris VMware Vsphère, Anglais
<b>Expérience indispensable</b>	2 ans minimum dans l'administration des systèmes Windows, VMware et Unix
<b>Compétences spécifiques</b>	Maîtrise des produits Microsoft (Exchange, Windows Server, Lync, TMG, SCOM, SCCM, SCSM...), Maîtrise VMware Vsphère Maîtrise des Baies EMC2 et Architecture des systèmes d'information. Unix Solaris

« Cette annonce ne fait lieu d'aucune discrimination de handicap, d'origine, de religion, d'appartenance politique ou de genre . »