

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
EXPLOITANT INFORMATIQUE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse recruitment@nsiabankue.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mercredi 21 Décembre 2022**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Assurer, sous la supervision du Chef de Service Exploitation Core Banking, la disponibilité des applicatifs AMPLITUDE afin de garantir la continuité et la qualité de service, une bonne exécution des traitements comptables afin d'assurer la continuité de l'activité bancaire et l'intérim du Chef de Service en cas d'absence.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DEPARTEMENT PRODUCTION SI

CHEF DE SERVICE EXPLOITATION CORE BANKING

EXPLOITANT INFORMATIQUE

FINALITÉS DE LA FONCTION

Veiller au bon fonctionnement du global bancaire AMPLITUDE afin de garantir la satisfaction des utilisateurs et des clients ;

Assurer le paramétrage AMPLITUDE ;

Gérer tous les incidents liés au global bancaire AMPLITUDE, assister techniquement les utilisateurs, les conseiller et les former afin d'améliorer la qualité de service ;

Assurer le bon déroulement des traitements comptables (EOD, EOM, EOY) en vue de la réouverture quotidienne de la Banque aux clients aux heures prévues.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) Traitements comptables : fin de de journée, fin de mois et fin d'année	Vérifier le lancement effectif de la comptabilité ; Veiller au bon déroulement de l'export avant comptabilité ; Surveiller tout le déroulement de la compta ; Effectuer les premières vérifications pour s'assurer du bon déroulement de la compta.
2) Sauvegarde des données bancaires	Positionner les bandes LTO pour les sauvegardes UNIX et veiller au déroulement effectif de la sauvegarde.
3) Assistance aux utilisateurs sur l'exploitation du global bancaire	Mettre à la disposition des utilisateurs les extractions des données issues des requêtes ; Résoudre tous les incidents survenus liés à AMPLITUDE ; Assister les utilisateurs pour l'arbitrage ; Suivre et exécuter les requêtes issues du Helpdesk.
4) Editions des relevés clients	Formater le message publicitaire au dos des relevés ; Formater et éditer les relevés de fin de mois ; Mettre à la disposition du service courrier les relevés de fin de mois dans les délais convenus, pour expédition aux clients.
5) Activités Administratives	Produire les rapports d'activités (RAH, RAM, RAA) et les comptes rendus de réunions ; Gérer les astreintes et les travaux exceptionnels.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC +4/5 et plus en informatique
Formation professionnelle	Informatique, Analyse et Développement
Connaissances particulières	Système d'exploitation Unix, Réseaux, Anglais
Expérience indispensable	1 an minimum dans le domaine informatique
Compétences spécifiques	AMPLITUDE, SQL, Système d'exploitation Solaris, programmation Shell
Qualités requises	Intégrité, Disponibilité, Capacité à travailler sous pression, Bonne capacité d'écoute, d'organisation de vigilance et de travail en équipe, Bonne capacité d'expression, Pratique de la communication téléphonique

Cette annonce ne fait lieu d'aucune discrimination de handicap, d'origine, de religion, d'appartenance politique ou de genre.