

## RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
CONTROLEUR PERMANENT SIEGE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse [recruitment@nsiabanque.com](mailto:recruitment@nsiabanque.com).

Date limite de dépôt des candidatures : **Mercredi 07 Décembre 2022**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

### RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Animer le dispositif de contrôle permanent NSIA Banque CI afin de garantir la sécurité des opérations et les actifs de la Banque.

### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

CHEF DE DEPARTEMENT SURVEILLANCE PERMANENTE

CHEF DE SERVICE SURVEILLANCE PERMANENTE SIEGE

**CONTROLEUR PERMANENT SIEGE**

### FINALITÉS DE LA FONCTION

- Vérifier que les opérations réalisées sont conformes aux normes définies par les procédures internes de la Banque et les instructions réglementaires en vigueur afin de réduire le risque de perte opérationnelle ;
- Vérifier la qualité de l'information comptable et financière afin d'éviter d'exposer la Banque au risque de perte financière.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>1) Contrôle siège</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer des missions de contrôle à postériori conformément au planning de contrôle, et des revues inopinées à la demande du Chef de Service Surveillance Permanente Siège ou du Chef de Département ;</li> <li>• Effectuer des contrôles à distance selon les périodicités définies dans la matrice de contrôle ;</li> <li>• Etablir et conserver chaque évidence des travaux de contrôle ;</li> <li>• Rédiger des comptes rendus ;</li> <li>• Réalisation des tests de cheminement ;</li> <li>• S'assurer de l'effectivité et la pertinence des contrôles de premier niveau ;</li> <li>• S'assurer de la qualité du travail fourni et rendre compte au Chef de Service ;</li> <li>• Avoir de bonnes relations avec les agents de la Banque ;</li> <li>• Veiller à établir des statistiques de contrôle ;</li> <li>• Contribuer à la maîtrise du risque opérationnel.</li> </ul>
<b>2) Revue des inventaires de caisse et GAB/DAB mensuels et trimestriels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer les travaux de rapprochement des soldes des PV de caisses et DAB/GAB avec les soldes de la Balance Générale ;</li> <li>• Dégager les écarts et procéder à leur analyse.</li> </ul>
<b>3) Activités occasionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au programme annuel d'inventaire ;</li> <li>• Participer aux réunions organisées par les autres entités de la Banque ;</li> <li>• Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.</li> </ul>

**PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI**

<b>Formation initiale (Diplôme)</b>	BAC + 4/5 minimum en Finance, Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion.
<b>Formation professionnelle</b>	Spécialisation : Audit, techniques bancaires.
<b>Connaissances particulières</b>	Informatique (World, Excel, Power Point), Anglais.
<b>Expérience indispensable</b>	Minimum 03 ans à un poste similaire dans le secteur bancaire.
<b>Compétences spécifiques</b>	Bonnes connaissances dans le domaine du contrôle financier ou du contrôle interne, de la réglementation bancaire et connaissance du plan comptable bancaire.
<b>Qualités requises</b>	Rigueur, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation et de la responsabilité, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, très bonnes qualités rédactionnelles, très bonnes aptitudes à la réflexion et à la conceptualisation

Cette annonce ne fait lieu d'aucune discrimination de handicap, d'origine, de religion, d'appartenance politique ou de genre.