

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
RESPONSABLE CONTROLE INTERNE	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant en objet l'intitulé du poste, à l'adresse recruitment@nsiabanque.com

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 21 octobre 2022**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Effectuer les contrôles permanents, périodiques et de conformité liée à la gestion financière, comptable et administrative de la SGO et des OPC dont la gestion a été confiée partiellement ou totalement à la SGO.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

DIRECTEUR GENERAL

RESPONSABLE CONTROLE INTERNE

FINALITÉS DE LA FONCTION

Maintenir la conformité des pratiques et actes de gestions courantes conformément à la réglementation et aux procédures internes ;
Construire et animer le dispositif de contrôle ;
Assurer la fiabilité des informations financières de l'entreprise.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
1) Activités Stratégiques	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et réviser le référentiel de contrôle interne ; • Contribuer à l'amélioration continue du fonctionnement de la société et du système d'information et du management de la société ; • Elaborer le planning de contrôle et rédiger les rapports de contrôle ; • Suivre les recommandations et préconisations des différents organes d'audit et de contrôle ; • Evaluer les risques opérationnels et piloter le dispositif LBC/FT ; • Préparer les missions d'audit ; • Participer à la préparation des sessions du Comité d'audit ; • Effectuer les Reporting au groupe ; • Gérer les projets de l'entreprise ; • Effectuer la mise en place des OPC ; • Réaliser les contrôles récurrents des OPC.
2) Activités Opérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'efficacité de la mise en œuvre / mise à jour des procédures ; • Améliorer les outils permettant de réaliser les contrôles ; • Participer à la rédaction de divers rapports ; • Identifier les risques financiers ; • Mesurer les niveaux de risques par fonds et veiller à l'analyse des FSP ; • Superviser les activités de mise à jour du manuel de procédure de la société.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Diplôme	Bac+4/5 Finance, Audit et Contrôle de Gestion.
Formation professionnelle	3 ans minimum dans des fonctions similaires en établissement financier ou cabinet d'audit.
Compétences techniques transversales	Connaissance des mécanismes de marché et des spécificités de la bourse régionale ouest-africaine ; Connaissance du fonctionnement d'une société de gestion des OPC ; Maîtrise de la comptabilité des OPC ; Bonne maîtrise de l'outil informatique.
Compétences techniques opérationnelles	Connaissance de la réglementation du marché financier régional et de la réglementation OHADA ; Capacité à rédiger des procédures internes.
Qualités requises	Esprit d'équipe, rigueur, fiabilité, intégrité Respect de l'éthique, respect des règles de confidentialité, méthode et sens de l'organisation, esprit d'initiative, ouverture d'esprit, sens de la communication, autonomie, réactivité, capacité prospective, capacité d'adaptation, bonne qualité rédactionnelle, capacité d'analyse critique et de synthèse.

Cette annonce ne fait lieu d'aucune discrimination de handicap, d'origine, de religion, d'appartenance politique ou de genre.