

RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
CHEF DE SERVICE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	Lettre de motivation, CV et Diplôme

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse recruitment@nsiabanque.com.

Date limite de dépôt des candidatures : **Mardi 11 octobre 2022**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Coordonner les activités du service de développement des ressources humaines afin de permettre à la Banque de disposer en quantité et en qualité, des ressources humaines dont elle a besoin pour atteindre ses objectifs à court, moyen et long terme.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

CHEF DE DEPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES

CHEF DE SERVICE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

FINALITÉS DE LA FONCTION

- Mettre en œuvre le plan de recrutement afin de permettre à la banque de disposer à tout moment de ressources humaines en quantité et en qualité suffisantes dans les délais requis ;
- Assurer le pilotage du processus de gestion de la performance de la Banque (fixation des objectifs, évaluation du personnel etc...) ;
- Elaborer et mettre en œuvre les outils de gestion de carrière afin de garantir le développement des agents au sein de la Banque (mobilité, plan de succession, gestion des talents etc..) ;
- Conduire la mise en œuvre des actions relatives à l'immersion des nouvelles recrues ;
- Elaborer et tenir à jour les fiches postes, organigrammes de la Banque

1) Mise en place du Développement des Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. • S'assurer que les filières de mobilité interne sont clairement identifiées et communiquées à l'ensemble du staff. • Assurer la supervision de la gestion individuelle des carrières. • Centraliser et gérer les dossiers d'évaluation des agents. • Etablir un rapport de bilan des performances. • Actualiser à périodicité définie, les fiches de poste des agents. • Gérer les affectations et mutations du personnel en collaboration avec la hiérarchie et les services concernés. • Participer à l'élaboration du plan de succession, de la gestion des intérimaires, de la gestion des talents...
2) Gestion des Organigrammes et des Effectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser le suivi des périodes probatoires et les formalités s'y attachants. • Veiller à la mise à jour de l'organigramme de la Banque et des différentes directions. • Assurer un suivi mensuel des effectifs et respecter le budget défini. • Mettre en place un tableau de bord triennal des départs à la retraite et anticiper les éventuels remplacements.
3) Gestion des Recrutements	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre la procédure de recrutement interne / externe (fiche de demande de recrutement, planning et organisation des interviews). • Veiller à l'intégration des nouvelles recrues. • Participer à l'élaboration et à la gestion du budget annuel de recrutement. • Bâtir et tenir à jour le vivier des postes clés. • Gérer la CV thèque de la Banque.

PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Formation initiale (Diplôme)	BAC+4/5
Formation professionnelle	GRH, Psychologie, Droit, Sciences de Gestion, Sociologie...
Connaissances particulières	Outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Logiciel GRH), Anglais.
Expérience indispensable	05 ans minimum dans le domaine du développement RH ou 03 ans d'expérience dans le domaine bancaire.
Compétences spécifiques	Maîtrise du Droit du travail, solides connaissances dans l'utilisation des techniques de développement rh.
Qualités requises	Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, maturité, sens du contact et d'écoute, sens de la diplomatie, capacité de négociation, capacité d'organisation, autonomie dans le travail, discrétion, disponibilité et flexibilité, sens des priorités, esprit d'initiative créatrice.

Cette annonce ne fait lieu d'aucune discrimination de handicap, d'origine, de religion, d'appartenance politique ou de genre.