

## RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
<b>Chef de Mission Audit Interne</b>	<b>Lettre de motivation, CV et Diplôme</b>

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse [recruitmenthr@nsiabanque.com](mailto:recruitmenthr@nsiabanque.com).

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 30 septembre 2022**

**Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.**

### RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Contribuer à la réduction des pertes opérationnelles de la banque et fournir les conseils nécessaires aux différents domaines de gestion afin de protéger les résultats acquis et d'améliorer les processus internes et de management des risques.

### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

DIRECTEUR AUDIT INTERNE

SUPERVISEUR AUDIT INTERNE

**CHEF DE MISSION AUDIT INTERNE**

### FINALITÉS DE LA FONCTION

- Proposer et mettre en œuvre le programme d'audit annuel afin d'identifier les zones de risques significatifs ou non couvertes par des contrôles clés et formuler des recommandations en vue de la couverture des risques identifiés ;
- Animer et coordonner les activités d'audit dans le respect du cadre fixé par la Direction ;
- Organiser et superviser les ressources allouées afin de parvenir à la réalisation des missions assignées dans les délais impartis ;
- Vérifier que les opérations réalisées sont conformes aux procédures internes, aux instructions réglementaires et aux bonnes pratiques afin de garantir la qualité et la fiabilité des informations fournies au management.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>1) ORGANISATION ET ENCADREMENT DES EQUIPES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser l'intégration et la formation des auditeurs moins expérimentés ;</li> <li>• Proposer et animer des formations dans le cadre du programme de formation interne de la Direction de l'Audit Interne ;</li> <li>• Faire appliquer la déontologie et les règles méthodologiques en vigueur, conformément au guide de conduite des missions d'audit (approche risque, conduite du diagnostic, méthodes de conduite de vérification et de certification des comptes, standard de rédaction et de cotations, comportement de l'auditeur, ...);</li> <li>• S'assurer de la qualité du travail fourni et rendre compte au supérieur hiérarchique ;</li> <li>• Favoriser l'entretien de bonnes relations au sein de l'équipe.</li> </ul>
<b>2) ORGANISATION DES MISSIONS D'AUDIT INTERNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les programmes de travail ;</li> <li>• Collecter les textes réglementaires et les procédures relatives à chaque mission et les partager aux collaborateurs ;</li> <li>• Etablir le planning de mission ;</li> <li>• Procéder à la répartition des travaux à effectuer ;</li> <li>• Elaborer des check-lists destinées à faciliter l'exécution des contrôles ;</li> <li>• Former les collaborateurs à l'exécution des contrôles prévus ;</li> <li>• Transmettre aux collaborateurs les instructions de la hiérarchie relativement à la mission préparée ;</li> <li>• Evaluer les collaborateurs placés sous sa responsabilité.</li> </ul>
<b>3) CONDUITE DES MISSIONS D'AUDIT INTERNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier que les opérations réalisées sont conformes aux procédures internes, aux instructions réglementaires et aux bonnes pratiques ;</li> <li>• Etablir l'état d'avancement des travaux ;</li> <li>• Effectuer une revue préliminaire des fiches de constat ;</li> <li>• Relever les blocages ;</li> <li>• Rencontrer les audités concernés en vue de les lever ou les remonter à la hiérarchie ;</li> <li>• Veiller à la bonne documentation des dossiers de mission ;</li> <li>• Veiller au respect des délais;</li> </ul>

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>3) CONDUITE DES MISSIONS D'AUDIT INTERNE (suite)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la fin des missions d'audit par la vérification de la réalisation de tous les contrôles inscrits au programme de travail et la revue des travaux effectués ;</li> <li>• Rédiger les projets de rapport et les soumettre au supérieur hiérarchique pour revue ;</li> <li>• Archiver la documentation des dossiers physiques et électroniques des missions effectuées ;</li> <li>• Assurer le suivi des recommandations émises à l'issue des missions d'audit interne auprès des directions/ services intéressés.</li> </ul>
<b>4) AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre part au Comité Opérationnel organisé toutes les semaines par la direction;</li> <li>• Participer aux différents travaux visant à améliorer les conditions de travail (rédaction des guides de vérification, standardisation des feuilles de travail, initiatives d'automatisation des tâches, ...);</li> <li>• Participer à la mise en œuvre du Programme d'Assurance et d'amélioration de la qualité (PAAQ) de l'audit interne ;</li> <li>• Participer à l'animation du processus « contrôle interne » du système de management de la qualité (SMQ) de la Banque.</li> </ul>

**PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI**

<b>Formation initiale (Diplôme)</b>	BAC + 5 minimum en Finance, Comptabilité, Audit ou Contrôle de gestion (Sup de Co, MSTCF, DSCG, Master, Master spécialisé ).
<b>Formation professionnelle</b>	Des certifications professionnelles (de type CIA, CFE, FRM, ACAMS, ...) seraient un atout.
<b>Connaissances particulières</b>	Informatique (World, Excel, Power Point) Bon niveau en anglais (lu, écrit et parlé) Techniques de modélisation et d'analyse de données
<b>Expérience indispensable</b>	3 ans minimum dans la fonction d'auditeur interne ou de contrôleur interne expérimenté ou une expérience réussie d'au moins 3 ans dans un cabinet.
<b>Compétences spécifiques</b>	Bonnes connaissances dans les domaines de l'audit interne et du contrôle financier ; bonne connaissance de la réglementation bancaire et du PCB Révisé ; bonnes aptitudes en conduite de réunions, techniques de présentation et en conception de diapositives.
<b>Qualités requises</b>	Rigueur, discréetion, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, sens de l'organisation et de la responsabilité, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, bonnes qualités rédactionnelles, très bonnes aptitudes à la réflexion et à la conceptualisation.

**Cette annonce ne fait lieu d'aucune discrimination de handicap, d'origine, de religion, d'appartenance politique ou de genre.**